

WIR SUCHEN

**eine/n Teilzeitmitarbeiter*in
im Bereich Unternehmensservice – IT/EDV**

AUFGABEN:

- First Level IT support – erste/r interne/r Ansprechpartner*in in Hard- und Softwarebelangen
- Problemanalyse und Fehlerbehebung sowie Betreuung der Anwender*innen an deren Arbeitsplätzen
- Abstimmung mit anderen Mitarbeiter*innen des IT Teams
- sonstige administrative Assistenzaufgaben im IT-Bereich

ANFORDERUNGSPROFIL:

- in IT-orientierter Ausbildung befindlich (Universität, HTL, Lehre) sowie idealerweise einschlägige Berufserfahrung im IT-Support
- ausgezeichnete MS Windows 10 und MS Office-Kenntnisse
- grundlegende Netzwerkkennnisse
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten

ANGEBOT :

- zukunftssicherer Arbeitsplatz
- ausbildungsbegleitende Beschäftigung mit bis zu 26 Wochenstunden
- Monatsgehalt nach tatsächlichem Stundenausmaß und gemäß Einstufung Kollektivvertrag der gemeinnützigen Wohnungswirtschaft

- moderne Arbeitsplätze in zentraler Lage
- Gemeinschaftsküche mit begrüntem Innenhof
- attraktive Sozialleistungen
- angenehmes Betriebsklima

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbung an bewerbung@wohnfonds.wien.at

